

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG THPT THỦ THIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 152 / JHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2016

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG  
TP. HỒ CHÍ MINH

Việc chuyển giao hồ sơ  
cá nhân của viên chức

ty: phòng TCCTH Thủ Thiêm

**ĐẾN** Số: 678  
Ngày: 04/8/16  
Chuyên: .....  
Lưu hồ sơ số: .....

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 1114-3/QĐ-GDDT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức.

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường THPT Thủ Thiêm kính đề nghị Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức LÊ TẤN LONG, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Trường THPT Thủ Thiêm từ ngày 01/7/2016, để trường tiếp tục theo dõi và quản lý theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Nghĩa